

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego  
na stanowiska Członków Zarządu Polimex Mostostal S.A.**

**§ 1 – Informacje ogólne**

Rada Nadzorcza Polimex Mostostal S.A. (dalej jako: „**Spółka**”) z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska:

- Prezes / Prezeska Zarządu (dalej jako: „**Prezes Zarządu**”);
- Wiceprezes / Wiceprezeska Zarządu (dalej jako: „**Wiceprezes Zarządu ds. Operacyjnych**”);
- Wiceprezes / Wiceprezeska Zarządu (dalej jako: „**Wiceprezes Zarządu ds. Rozwoju i Transformacji**”)

(dalej łącznie jako: „**Członkowie Zarządu**”, a każdy z osobna jako: „**Członek Zarządu**”). Użyte w dalszej części ogłoszenia nazwy funkcji oraz określenie „kandydat” obejmują odpowiednio formy żeńskie.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w dwóch etapach:

- I. **etap** – podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości, przyjęcie pisemnych zgłoszeń, weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym, decyzja o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnego etapu;
- II. **etap** – rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi osobami i wyłonienie najlepszych kandydatów na poszczególne stanowiska Członków Zarządu.

Czynności będzie wykonywać komisja wyłoniona spośród członków Rady Nadzorczej Spółki.

Szczegółowy zakres odpowiedzialności wybranej osoby zostanie przez Radę Nadzorczą Spółki ustalony po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i po konsultacji z wybraną osobą.

**§ 2 – Wymogi wobec kandydata na Prezesa Zarządu**

1. Kandydat na Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - b) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
  - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a)–c) wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Polimex Mostostal;
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
  - f) jest karana.

3. Ponadto kandydat na Prezesa Zarządu powinien posiadać:

- a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz jej Grupy Kapitałowej, a także o sektorach, w których działają Spółka i jej Grupa Kapitałowa;
- b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa;
- c) doświadczenie niezbędne do sprawowania funkcji członka zarządu, w tym w organach spółek prawa handlowego w obszarach zbieżnych z profilem działalności Spółki;
- d) biegłą znajomość języka angielskiego;
- e) doświadczenie w kierowaniu organizacją gospodarczą o istotnej skali działalności w sektorze budownictwa przemysłowego, energetycznego lub infrastrukturalnego, w tym w warunkach realizacji kontraktów długoterminowych o wysokiej wartości i złożonym profilu ryzyka;
- f) umiejętność przywództwa strategicznego na poziomie grupy kapitałowej, w tym koordynacji pracy zarządu wieloosobowego oraz integracji odpowiedzialności pionów operacyjnych, finansowych i rozwojowych;
- g) znajomość zasad funkcjonowania spółki publicznej w zakresie relacji z akcjonariuszami i rynkiem kapitałowym oraz wykonywania obowiązków informacyjnych;
- h) umiejętność reprezentowania spółki wobec organów administracji publicznej, kluczowych zamawiających oraz partnerów strategicznych, w kraju i za granicą;
- i) znajomość kierunków strategicznych istotnych dla działalności Grupy Kapitałowej, w szczególności transformacji energetycznej, rozwoju energetyki jądrowej, infrastruktury bezpieczeństwa państwa oraz ekspansji na rynkach europejskich;
- j) umiejętności przywódcze i negocjacyjne.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w obszarze zarządzania finansami przedsiębiorstwa lub nadzoru właścicielskiego nad spółkami zależnymi, a także ukończone studia MBA lub równoważne kwalifikacje menedżerskie.

**§ 3 – Wymogi wobec kandydata na Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych**

1. Kandydat na Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- b) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
- d) spełniać inne niż wymienione w lit. a)–c) wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. Kandydatem na Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych nie może być osoba, która:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Polimex Mostostal;
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
  - f) jest karana.
3. Ponadto kandydat na Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych powinien posiadać:
- a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz jej Grupy Kapitałowej, a także o sektorach, w których działają Spółka i jej Grupa Kapitałowa;
  - b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa;
  - c) doświadczenie niezbędne do sprawowania funkcji członka zarządu, w tym w organach spółek prawa handlowego w obszarach zbieżnych z profilem działalności Spółki;
  - d) biegłą znajomość języka angielskiego;
  - e) doświadczenie w zarządzaniu realizacją wielkoskalowych kontraktów budowlano-montażowych, w szczególności w formule generalnego wykonawstwa lub EPC;
  - f) doświadczenie w zarządzaniu ryzykiem kontraktowym, harmonogramem i budżetem projektów inwestycyjnych, w tym w prowadzeniu spraw roszczeniowych;
  - g) doświadczenie w zarządzaniu łańcuchem dostaw oraz współpracą z podwykonawcami i dostawcami;
  - h) znajomość systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz zgodnością w działalności budowlano-montażowej lub produkcyjnej;
  - i) doświadczenie w budowaniu i zarządzaniu dużymi, rozproszonymi zespołami inżynierijno-wykonawczymi oraz w optymalizacji procesów wykonawczych i produkcyjnych, w tym z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych;
  - j) umiejętności przywódcze i negocjacyjne.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w realizacji projektów w sektorach energetyki lub nafty, gazu i chemii, a także doświadczenie w realizacji projektów na rynkach zagranicznych.

#### **§ 4 – Wymogi wobec kandydata na Wiceprezesa Zarządu ds. Rozwoju i Transformacji**

1. Kandydat na Wiceprezesa Zarządu ds. Rozwoju i Transformacji musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - b) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
  - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a)–c) wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem na Wiceprezesa Zarządu ds. Rozwoju i Transformacji nie może być osoba, która:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Polimex Mostostal;
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
  - f) jest karana.
3. Ponadto kandydat na Wiceprezesa Zarządu ds. Rozwoju i Transformacji powinien posiadać:
- a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz jej Grupy Kapitałowej, a także o sektorach, w których działają Spółka i jej Grupa Kapitałowa;
  - b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa;
  - c) doświadczenie niezbędne do sprawowania funkcji członka zarządu, w tym w organach spółek prawa handlowego w obszarach zbieżnych z profilem działalności Spółki;
  - d) biegłą znajomość języka angielskiego;
  - e) doświadczenie w budowaniu i operacjonalizacji strategii rozwoju organizacji gospodarczej, w tym w przekładaniu celów strategicznych na programy i mierniki wykonawcze;
  - f) doświadczenie w identyfikacji i rozwoju nowych obszarów biznesowych, w szczególności związanych z transformacją energetyczną – w tym energetyką jądrową, magazynowaniem energii, technologiami wodorowymi lub wychwytem dwutlenku węgla – albo z infrastrukturą bezpieczeństwa państwa;
  - g) doświadczenie w zarządzaniu zmianą i transformacją organizacyjną, w tym w transformacji cyfrowej procesów projektowych, wykonawczych lub produkcyjnych;
  - h) doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu procesów inwestycyjnych, akwizycyjnych lub partnerstw strategicznych, w tym w ocenie efektywności przedsięwzięć rozwojowych;
  - i) umiejętność analizy otoczenia regulacyjnego i rynkowego sektorów działalności Grupy Kapitałowej, w tym rynków zagranicznych, oraz budowania oferty wartości;
  - j) umiejętności przywódcze i negocjacyjne.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w ekspansji na rynki europejskie lub we wdrażaniu programów zrównoważonego rozwoju (ESG).

## § 5 – Zgłoszenie (etap I)

1. Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko kandydata, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, wskazanie stanowiska lub stanowisk, na które kandyduje, oraz załączniki. Prosimy wskazać preferowany sposób kontaktu z kandydatem (telefon, SMS, e-mail).
2. Zgłoszenie można złożyć w następujące sposoby:
  - a) pocztą na adres: Rada Nadzorcza Polimex Mostostal S.A., Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa;
  - b) osobiście w siedzibie Spółki, adres jak wyżej;
  - c) e-mailem na adres: konkurs.zarad@polimex.pl, przy czym zgłoszenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zgłoszenie składane w postaci papierowej powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie **niezawierającej danych kandydata** z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko: [nazwa stanowiska] Polimex Mostostal S.A.”, a w przypadku kandydowania na więcej niż jedno stanowisko – z dopiskiem obejmującym każde z tych stanowisk.

4. Kandydat może kandydować na więcej niż jedno stanowisko. W takim przypadku w zgłoszeniu wskazuje wszystkie stanowiska, na które kandyduje. Zgłoszenie wspólne dla więcej niż jednego stanowiska zawiera komplet załączników wymaganych dla każdego ze wskazanych stanowisk, przy czym dokumenty jednobrzmiące składa się w jednym egzemplarzu.
5. Termin składania zgłoszeń upływa: **28 lipca 2026 r., o godzinie 12:00.**
6. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data wpływu kompletu dokumentów. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Przyjmujący zgłoszenie wyda na żądanie pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, zawierające datę i godzinę przyjęcia.
7. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) podpisany życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV);
  - b) podpisany list motywacyjny;
  - c) oryginały lub potwierdzone kopie dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 2, § 3 albo § 4 ust. 1 lit. a)–c) – stosownie do stanowiska, na które kandydat kandyduje;
  - d) oświadczenie o spełnianiu przesłanek wymienionych odpowiednio w § 2, § 3 albo § 4 ust. 1 lit. d);
  - e) oświadczenie o niespełnianiu przesłanek wymienionych odpowiednio w § 2, § 3 albo § 4 ust. 2;
  - f) wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata, wystawiony nie później niż w terminie 2 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym;
  - g) informację, czy przeciwko kandydatowi toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;
  - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych ujawnionych w zgłoszeniu dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
8. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (np. referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych). W przypadku, gdy do zgłoszenia zostaną dołączone kopie dokumentów poświadczonych za zgodność przez kandydata, Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia oryginałów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
9. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, do etapu II postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowane te osoby, które w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji Członka Zarządu na danym stanowisku.

#### **§ 6 – Rozmowa kwalifikacyjna (etap II)**

1. Rada Nadzorcza Spółki poinformuje wszystkich kandydatów, których zgłoszenia rozpatrzono, o tym, czy zakwalifikowano ich do etapu II.
2. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zakwalifikowanymi do etapu II w terminie **od 5 sierpnia 2026 r. do 6 sierpnia 2026 r.** Rozmowy odbędą się w trybie stacjonarnym w siedzibie Spółki w Warszawie. Szczegółowy termin rozmowy zostanie ustalony indywidualnie z każdym kandydatem.
3. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie autoprezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata oraz – odpowiednio do stanowiska:
  - a) koncepcja zarządzania Spółką i Grupą Kapitałową – w przypadku kandydatów na Prezesa Zarządu;
  - b) koncepcja prowadzenia spraw powierzonych Wiceprezesowi Zarządu ds. Operacyjnych – w przypadku kandydatów na to stanowisko;
  - c) koncepcja prowadzenia spraw powierzonych Wiceprezesowi Zarządu ds. Rozwoju i Transformacji – w przypadku kandydatów na to stanowisko.

4. Ponadto przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem będą:
  - a) wiedza o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej oraz o sektorach, w których działają;
  - b) zagadnienia związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - c) teoretyczna i praktyczna znajomość Kodeksu spółek handlowych;
  - d) wizja rozwoju Spółki i wzmacniania jej pozycji rynkowej;
  - e) obszary wskazane w ust. 3 paragrafu określającego wymogi dla stanowiska, na które kandydat kandyduje, podlegające pogłębionej weryfikacji.
5. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.
6. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. Decyzje podejmowane przez Radę Nadzorczą Spółki odnośnie do oceny poszczególnych kandydatów nie są jawne i nie przysługuje od nich odwołanie.

#### **§ 7 – Wybór kandydatów i zakończenie postępowania**

1. Rada Nadzorcza Spółki dokona wyboru kandydatów na poszczególne stanowiska objęte postępowaniem do dnia 7 sierpnia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Rada Nadzorcza Spółki dokona oceny kandydatów na podstawie dokumentów załączonych do zgłoszeń oraz udzielonych odpowiedzi podczas przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych. Pod uwagę wzięte też będzie doświadczenie zawodowe każdego z kandydatów, jego kwalifikacje merytoryczne, a także kompetencje menedżerskie.
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego – w odniesieniu do wszystkich lub niektórych stanowisk – bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyny. Rada Nadzorcza zastrzega też, że podane w niniejszym ogłoszeniu terminy mogą ulec zmianie, o czym zainteresowani zostaną poinformowani.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Spółki poinformuje kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym o wyniku tego postępowania.
5. Kandydaci, którzy nie zostali wybrani, mogą odebrać złożone zgłoszenia – osobiście albo na pisemny wniosek – w terminie 2 miesięcy od dnia poinformowania o wyniku postępowania. Zgłoszenia nieodebrane w tym terminie podlegają komisijnemu zniszczeniu, z zastrzeżeniem danych, których dalsze przechowywanie jest niezbędne do celów wskazanych w § 8.

#### **§ 8 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Polimex Mostostal S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa (dalej jako: „Administrator”). W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Administratorem korespondencyjnie na powyższy adres lub pod adresem e-mail: [iod@polimex.pl](mailto:iod@polimex.pl).
2. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), w celu:
  - a) przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego, w tym oceny spełniania przez kandydata wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- a) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z postępowaniem kwalifikacyjnym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora);
  - b) w zakresie danych wykraczających poza wymagane w ogłoszeniu, przekazanych przez kandydata z jego inicjatywy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda), której wyrażenie następuje poprzez ich przekazanie.
1. Dane dotyczące niekaralności są przetwarzane na podstawie art. 10 RODO, w związku z wymogami określonymi w przepisach prawa oraz w niniejszym ogłoszeniu.
  2. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie zawartym w zgłoszeniu i dołączonych do niego dokumentach oraz oświadczeniach.
  3. Odbiorcami danych osobowych mogą być: osoby zaangażowane w obsługę postępowania kwalifikacyjnego, w tym członkowie Rady Nadzorczej i komisji, o której mowa w § 1, oraz pracownicy obsługujący organy Spółki; podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze lub prawne; a także podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
  4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, a następnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, nie dłużej niż do upływu terminów przedawnienia. Zgłoszenia nieodebrane podlegają zniszczeniu zgodnie z § 7 ust. 5. Dane kandydata wybranego będą dalej przetwarzane zgodnie z odrębną informacją przekazaną w związku z powołaniem w skład Zarządu.
  5. Kandydatowi przysługuje prawo:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii;
    - b) sprostowania danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne;
    - c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania;
    - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
    - e) przenoszenia danych osobowych;
    - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  6. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym; skutkiem niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia zgłoszenia.
  8. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych kandydatów poza Europejski Obszar Gospodarczy.